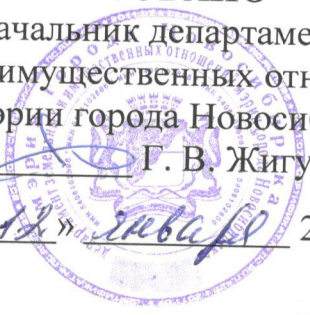


СОГЛАСОВАНО

Начальник департамента земельных и имущественных отношений мэрии города Новосибирска

 Г. В. Жигульский
« 12 » января 2017 г.



УТВЕРЖДАЮ

Начальник департамента по социальной политике мэрии города Новосибирска
О. Б. Незамаева

Приказ от 14.01.2017 № 36-сд



СОГЛАСОВАНО


Начальник департамента финансов и налоговой политики мэрии города Новосибирска

 А. В. Веселков
« 17 » января 2017 г.



СОГЛАСОВАНО

Глава администрации Кировского района города Новосибирска
А. А. Гончаров

 « 11 » января 2017 г.



УСТАВ

муниципального казенного учреждения города Новосибирска
«Агентство развития социальной политики города
Новосибирска»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное казенное учреждение города Новосибирска «Агентство развития социальной политики города Новосибирска», в дальнейшем именуемое Учреждение, создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации на основании распоряжения мэра города Новосибирска от 25.10.2006 № 8810-р «О создании муниципального учреждения Городского центра по профилактике социального сиротства», зарегистрировано Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы № 13 по г. Новосибирску 28.12.2006 за основным государственным регистрационным № 1065473083477 как муниципальное учреждение Городской центр по профилактике социального сиротства.

19.11.2007 Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы № 13 по г. Новосибирску зарегистрирован Устав в новой редакции с изменением наименования на муниципальное учреждение Городской центр по профилактике социального сиротства «Солнечный круг» и изменением местонахождения Учреждения.

10.03.2009 Инспекцией Федеральной налоговой службы России по Ленинскому району г. Новосибирска зарегистрирован Устав в новой редакции с изменением наименования на муниципальное бюджетное учреждение города Новосибирска Городской центр по профилактике социального сиротства «Солнечный круг».

10.01.2012 Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы № 16 по Новосибирской области зарегистрирован Устав в новой редакции с изменением наименования на муниципальное казенное учреждение города Новосибирска городского центра по профилактике социального сиротства «Солнечный круг».

16.01.2013 Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы № 16 по Новосибирской области зарегистрирован Устав в новой редакции с изменением органа, уполномоченного осуществлять полномочия учредителя Учреждения.

03.11.2015 Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы № 16 по Новосибирской области зарегистрирован Устав в новой редакции с изменением типа учреждения на муниципальное бюджетное учреждение городской центр развития и сопровождения форм семейного воспитания «Семейный совет».

21.01.2016 Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы № 16 по Новосибирской области зарегистрирован Устав в новой редакции с изменением наименования на муниципальное бюджетное учреждение города Новосибирска «Агентство развития социальной политики города Новосибирска».

Настоящая редакция Устава утверждена на основании постановления мэрии города Новосибирска от 10.01.2017 № 17 «О создании муниципального казенного учреждения города Новосибирска «Агентство развития социальной политики города Новосибирска» путем изменения типа муниципального бюджетного учреждения города Новосибирска «Агентство развития социальной политики города Новосибирска».

1.2. Учредителем Учреждения является муниципальное образование город Новосибирск (далее – город Новосибирск).

В соответствии с Уставом города Новосибирска функции и полномочия учредителя в отношении Учреждения осуществляет мэрия города Новосибирска (далее – мэрия).

От имени мэрии функции и полномочия учредителя в отношении Учреждения осуществляют департамент по социальной политике мэрии города Новосибирска (далее - структурное подразделение мэрии) и департамент земельных и имущественных отношений мэрии города Новосибирска (далее - департамент).

1.3. Имущество Учреждения принадлежит на праве собственности городу Новосибирску.

От имени города Новосибирска права собственника имущества Учреждения в пределах предоставленных им полномочий осуществляют: Совет депутатов города Новосибирска (далее - Совет), мэр города Новосибирска (далее - мэр), мэрия.

Департамент управляет и распоряжается имуществом Учреждения в пределах предоставленных ему полномочий.

1.4. Полное наименование Учреждения на русском языке: муниципальное казенное учреждение города Новосибирска «Агентство развития социальной политики города Новосибирска».

Сокращенное наименование Учреждения: МКУ «Агентство развития социальной политики».

1.5. Учреждение является некоммерческой организацией.

1.6. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета в департаменте финансов и налоговой политики мэрии города Новосибирска для учета операций со средствами бюджета города, круглую печать со своим полным наименованием на русском языке и указанием его места нахождения, вправе иметь штампы, бланки со своим наименованием, собственную эмблему и другие средства индивидуализации.

1.7. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет город Новосибирск.

Учреждение не несет ответственности по обязательствам города Новосибирска.

1.8. Учреждение может от своего имени приобретать и осуществлять гражданские права и нести гражданские обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.9. Место нахождения Учреждения: город Новосибирск, ул. Ватутина, 30.

Телефон/факс: 315-22-13.

Почтовый адрес Учреждения: 630048, город Новосибирск, ул. Ватутина, 30.

1.10. Учреждение считается созданным, а данные о юридическом лице считаются включенными в Единый-государственный реестр юридических лиц со дня внесения соответствующей записи в этот реестр.

1.11. Учреждение по согласованию со структурным подразделением мэрии

имеет право создавать филиалы и открывать представительства в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Представительства и филиалы должны быть указаны в Едином государственном реестре юридических лиц.

2. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение создано для выполнения работ, предоставления (оказания) услуг в целях обеспечения реализации полномочий и функций органов местного самоуправления города Новосибирска в сфере развития и совершенствования системы оказания социальной помощи и социальной поддержки инвалидов и иных маломобильных групп населения, пожилых граждан, а также иных социальных групп, нуждающихся в помощи.

2.2. Предметом и видами деятельности Учреждения являются:

2.2.1. Формирование информационно-просветительского пространства на территории муниципального образования города Новосибирска в сфере социальной политики, в том числе:

- повышение уровня информированности населения о предоставлении социальных услуг и мер социальной поддержки и социальной помощи в городе Новосибирске;

- организация и проведение информационно-просветительских мероприятий, направленных на развитие сферы социальной политики;

- информирование субъектов социальной политики о технологиях, формах, методах, объемах, результатах предоставления социальных услуг и социологических исследований;

- организация и информационное сопровождение мероприятий различного уровня, направленных на развитие сферы социальной политики.

2.2.2. Информационно-аналитическое и методическое обеспечение деятельности структурного подразделения мэрии, в том числе:

- обеспечение текущего контроля за состоянием процесса и качеством предоставления социальных услуг;

- мониторинг результатов управленческого воздействия;

- прогнозный, сопровождающий, итоговый мониторинг программ и проектов в сфере социальной политики;

- организация проведения общественного мониторинга (краудсорсинг);

- проведение прикладного бюджетного анализа целевых программ;

- анализ нормативно-правовой базы в сфере социальной политики;

- организация и проведение социологических исследований;

- исследование социального заказа на предоставление социальных услуг и мер социальной поддержки и социальной помощи;

- выявление и создание реестров, баз и банков данных – от потребностей граждан до наличия инновационных предложений по удовлетворению запроса населения на социальные услуги и меры социальной поддержки и социальной помощи;

- оказание методической помощи специалистам учреждений, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет структурное

одразделение мэрии;

- обеспечение исследований, разработок и опытной экспериментальной деятельности на договорных отношениях с приглашёнными экспертами, а также через систему грантов, конкурсов;

- организация, координация и тьюторское сопровождение деятельности ресурсных площадок, обеспечивающих апробацию инновационных образцов; систематизация, обобщение и тиражирование положительного опыта;

- разработка критериев результативности и эффективности инновационной деятельности, развитие форм, методов экспертизы, аудита и контроля инновационных процессов;

- обобщение, систематизация и продвижение инновационного опыта социальной работы с населением.

2.2.3. Обеспечение инновационного развития деятельности в сфере социальной политики:

- разработка и реализация собственных проектов (программ) и мероприятий, способствующих эффективному внедрению инновационных технологий;

- развитие и внедрение новых методов, методик и технологий на основе использования современных информационных технологий в учреждениях, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет структурное подразделение мэрии;

- разработка и внедрение инновационных форм оказания социальных услуг, предоставления мер социальной поддержки и социальной помощи;

- организация участия структурного подразделения мэрии и учреждений, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет структурное подразделение мэрии, в проектах и конкурсах международного, федерального, регионального, муниципального уровней;

- поддержка профессиональных сообществ специалистов, работающих в социальной сфере как on-, так и off- line.

2.2.4. Издательская деятельность по вопросам, относящимся к уставной деятельности, в том числе, производство методической продукции: информационно-просветительской, организационной, методической, управленческой.

2.2.5. Организация сотрудничества структурного подразделения мэрии и подведомственных ему Учреждений с некоммерческими организациями социальной направленности посредством разработки проектов, участия в грантовых конкурсах, обмена специалистами.

2.2.6. Разработка и проведение мониторинга эффективности деятельности учреждений, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет структурное подразделение мэрии.

2.2.7. Статистическое обеспечение деятельности структурного подразделения мэрии и подведомственных ему Учреждений, в том числе:

- осуществление статистического наблюдения за развитием процессов в сфере социальной политики;

- формирование и сопровождение статистической отчетности в сфере социальной политики;

– обеспечение структурного подразделения мэрии и подведомственных ему Учреждений учетной и отчетной статистической информацией;

– внедрение и разработка новых технологий сбора и обработки статистической информации в сфере социальной политики.

2.3. Учреждение выполняет муниципальное задание, установленное структурным подразделением мэрии в соответствии с предусмотренными пунктом 2.2 настоящего Устава видами деятельности.

2.4. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.5. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.6. Право Учреждения осуществлять деятельность, для занятия которой необходимо получение специального разрешения (лицензии), членство в саморегулируемой организации или получение свидетельства саморегулируемой организации о допуске к определенному виду работ, возникает с момента получения такого разрешения (лицензии) или в указанный в нем срок либо с момента вступления Учреждения в саморегулируемую организацию или выдачи саморегулируемой организацией свидетельства о допуске к определенному виду работ и прекращается при прекращении действия разрешения (лицензии), членства в саморегулируемой организации или выданного саморегулируемой организацией свидетельства о допуске к определенному виду работ.

3. СТРУКТУРА УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Учреждение по согласованию со структурным подразделением мэрии имеет право самостоятельно определять свою внутреннюю структуру посредством создания, закрытия или изменения структурных подразделений, деятельность которых должна отвечать предмету и видам деятельности, предусмотренным разделом 2 Устава.

3.2. Деятельность структурных подразделений регламентируется соответствующими локальными актами Учреждения.

4. ИМУЩЕСТВО УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Имущество Учреждения формируется за счет:

– имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

– иных не противоречащих законодательству источников.

4.2. Закрепление муниципального имущества на праве оперативного управления за Учреждением осуществляется на основании приказа начальника департамента.

Право оперативного управления на недвижимое имущество возникает у Учреждения с момента государственной регистрации такого права в органах, осуществляющих государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

Право оперативного управления на движимое имущество возникает у Учреждения с момента передачи такого имущества Учреждению по акту приема-передачи (закрепления) имущества, если иное не предусмотрено федеральным законом или не установлено приказом начальника департамента.

4.3. Закрепленное за Учреждением имущество, а также имущество, приобретенное и созданное в процессе деятельности Учреждения, подлежит учету в реестре муниципального имущества города Новосибирска и отражается на балансе Учреждения.

4.4. Учреждение управляет и распоряжается находящимся у него в оперативном управлении имуществом в порядке, установленном решением Совета.

4.5. Департамент изымает излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств бюджета города.

4.6. Доходы, полученные Учреждением от разрешенной ему деятельности, поступают в бюджет города.

4.7. Земельные участки, необходимые для выполнения Учреждением уставной деятельности, представляются ему на праве постоянного (бессрочного) пользования в установленном законом порядке.

5. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

5.1. Управление Учреждением осуществляет директор Учреждения в соответствии с действующим законодательством и Уставом.

5.2. Директор Учреждения является единоличным исполнительным органом.

Директор Учреждения назначается начальником структурного подразделения мэрии в соответствии с трудовым законодательством, за исключением случаев, предусмотренных правовыми актами мэрии.

Трудовой договор с директором Учреждения заключает (изменяет, прекращает) начальник структурного подразделения мэрии в соответствии с трудовым законодательством и муниципальными правовыми актами города Новосибирска, за исключением случаев, предусмотренных правовыми актами мэрии.

Директор Учреждения действует от имени Учреждения без доверенности, в том числе представляет его интересы, совершает в установленном порядке сделки от имени Учреждения, осуществляет прием на работу работников Учреждения, заключает с ними (изменяет, прекращает) трудовые договоры, издает приказы, выдает доверенности в порядке, установленном законодательством, и осуществляет иные полномочия, предусмотренные Уставом и трудовым договором.

Утверждение структуры и штатного расписания Учреждения осуществляется структурным подразделением мэрии либо Директором Учреждения, если ему указанные полномочия переданы, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

5.3. Директор Учреждения в течение десяти рабочих дней со дня государственной регистрации Учреждения представляет в структурное

подразделение мэрии и в департамент копии устава Учреждения и свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

Директор Учреждения в течение десяти рабочих дней со дня государственной регистрации устава Учреждения или изменений в устав Учреждения представляет в структурное подразделение мэрии и в департамент копии устава или копии изменений в устав и свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

5.4. Директор Учреждения подлежит аттестации в порядке, установленном правовым актом мэрии.

5.5. Директор Учреждения несет в установленном законом порядке ответственность за убытки, причиненные Учреждению его виновными действиями (бездействием), в том числе в случае утраты имущества Учреждения.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Учреждение строит свои отношения с другими юридическими и физическими лицами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров.

Учреждение свободно в выборе предмета и содержания договоров и обязательств, любых форм взаимоотношений, не противоречащих законодательству Российской Федерации, муниципальным правовым актам города Новосибирска и Уставу.

6.2. Для выполнения целей, предусмотренных Уставом, Учреждение имеет право в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами города Новосибирска и Уставом:

- создавать филиалы и открывать представительства по согласованию со структурным подразделением мэрии;

- утверждать положения о филиалах, представительствах, назначать их руководителей;

- заключать договоры с юридическими и физическими лицами, не противоречащие целям и предмету деятельности Учреждения, а также федеральному законодательству;

- приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов и других источников финансирования;

- планировать свою деятельность и определять перспективы развития.

Учреждение осуществляет – другие права, не противоречащие законодательству Российской Федерации, целям, предмету и видам деятельности Учреждения.

6.3. Учреждение осуществляет мероприятия по гражданской обороне, мобилизационной подготовке и пожарной безопасности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.4. Учреждение обязано:

- осуществлять деятельность в соответствии с целями, предусмотренными Уставом;

- осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности;

– вести статистическую отчетность;
– отчитываться о результатах финансово-хозяйственной деятельности и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с муниципальными правовыми актами города Новосибирска;
– обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты всех работников.

6.5. Учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги.

7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Решение о реорганизации Учреждения принимается в форме постановления мэрии на основании совместного предложения структурного подразделения мэрии, департамента и администрации Кировского района города Новосибирска (далее - администрация).

7.2. Реорганизация Учреждения осуществляется в случаях и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

7.3. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации юридических лиц, создаваемых в результате реорганизации.

При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другого учреждения первое из них считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного учреждения.

7.4. Решение о ликвидации Учреждения принимается в форме постановления мэрии на основании совместного предложения структурного подразделения мэрии, департамента и администрации.

7.5. Учреждение может быть ликвидировано по решению суда по основаниям и в порядке, которые установлены Гражданским кодексом Российской Федерации.

7.6. Оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество Учреждения, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается в муниципальную казну города Новосибирска по акту приема-передачи.

7.7. Ликвидация Учреждения влечет за собой его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

7.8. Ликвидация и реорганизация Учреждения осуществляется в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации.





МП

И.о. директора _____

И.о. директора И.А. Пирашкевич В.А.

2017 г.

Пропиновано, пронумеровано и скреплено печатью 9 (Девять) листов.

МЕЖРАЙОННАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ
№ 16 ПО НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

**В Единый государственный
реестр юридических лиц
внесена запись**

24 января 2017 года

ОГРН 1005473083474

ГРН 1175470133424

Экземпляр документа хранится в
регистрационном органе

Ведущий специалист

должность уполномоченного лица регистрирующего органа

Коркин Н.П.

